


Primo accesso per effettuare il cambio PASSWORD


- 1) Contattare telefonicamente per ottenere la password provvisoria.
- 2) Cliccare sul collegamento per accedere al nuovo WEB MAIL
<http://webmail.rentec.net>
- 3) Nel campo USERNAME: inserire per esteso il vostro indirizzo di posta e nella voce PASSWORD: la password provvisoria e cliccare su LOGIN




- 4) Cliccare sull'icona OPZIONI



 Inoltra

Data 

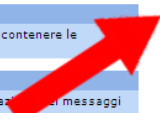
Oggetto 

QUESTA CARTELLA È VUOTA

5) Cliccare sulla scritta CHANGE PASSWORD

Opzioni

Informazioni Personali Questo contiene informazioni personali sul tuo nome, il tuo indirizzo email, ecc.	Mostra le Impostazioni E' possibile cambiare il modo in cui SquirrelMail ti mostra le informazioni, come i colori, la lingua e le altre impostazioni.
Evidenza messaggio Based upon given criteria, incoming messages can have different background colors in the message list. This helps to easily distinguish who the messages are from, especially for mailing lists.	Impostazioni della Cartella Queste impostazioni cambiano il modo in cui le tue cartelle vengono mostrate e gestite.
Ordine Indice L'ordine dell'indice dei messaggi può essere riorganizzato e cambiato per contenere le intestazioni in qualsiasi ordine desideri	Change Password This connects to your local Password Server to change your login password for all services.
Impostazioni archivio messaggi Tramite queste impostazioni è possibile configurare la modalità di archiviazione dei messaggi email	Filtri messaggio Il filtraggio abilita i messaggi con differenti criteri a essere automaticamente filtrati in differenti cartelle per una più facile organizzazione.
Address Autocompletion Options Here you may set up your preferences for address autocompletion.	
Vacation This plugin allows you to set an auto-reply message to incoming email. Most commonly used to notify the sender of one's absence.	



- 6) Nel campo OLD PASSWORD: inserire la password provvisoria, nel campo NEW PASSWORD: inserire la nuova password di almeno 6 caratteri, nel campo VERIFY NEW PASSWORD: riscrivere la nuova password e cliccare sul pulsante CHANGE PASSWORD per applicare le modifiche.

Change Password

Old Password: Password Provvisoria

New Password: nuova password

Verify New Password: nuova password

Change Password

