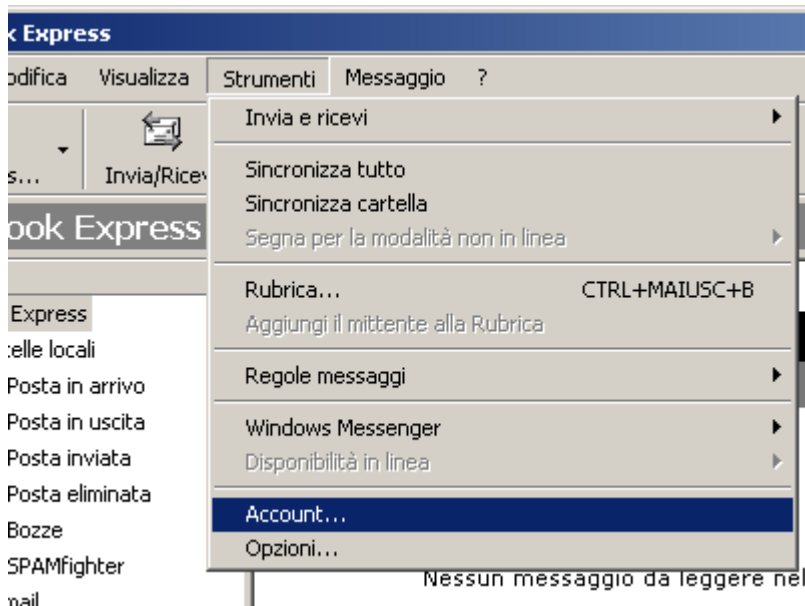


MODIFICA IMPOSTAZIONI OUTLOOK EXPRESS

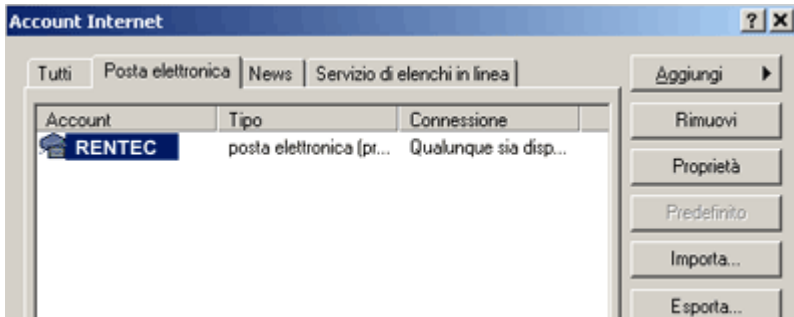
1) LANCIATE MICROSOFT OUTLOOK EXPRESS



2) NELLA BARRA DEI COMANDI CLICcate STRUMENTI E QUINDI SELEZIONATE ACCOUNT



3) NELLA SCHERMATA SUCCESSIVA SELEZIONATE L'ACCOUNT CORRISPONDENTE ALL'INDIRIZZO EMAIL DA MODIFICARE QUINDI CLICcate SU PROPRIETA'



4) SELEZIONATE TRA I MENU QUELLO CON LA VOCE SERVER , QUI DOVRETE SOSTITUIRE L'ATTUALE NOME ACCOUNT CON IL VOSTRO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA COME NELL'ESEMPIO SOTTOSTANTE, E NEL CAMPO PASSWORD LA NUOVA PASSWORD CHE AVETE MODIFICATO

